



# MÁSTER EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE MODA Y DESFILES

ANA036



Certificación universitaria internacional

Escuela asociada a:





## DESTINATARIOS

El **Máster en Organización de Eventos de Moda y Desfiles** va dirigido a todas aquellas personas que quieran especializarse en la gestión de acontecimientos relacionados con el mundo de la moda y el estilismo. A lo largo de la formación, el estudiante aprenderá a gestionar la contratación de espacios, medios y personas con el objetivo de asegurar el éxito de este tipo de celebraciones. Asimismo, el alumno estudiará las relaciones entre el protocolo y la imagen corporativa, a la vez que distinguirá entre las formas protocolares de expresión escrita y oral. Por otro lado, conocerá la evolución de la moda y los cuidados y técnicas de embellecimiento, así como la repercusión de la indumentaria en la imagen personal. Una vez finalizada la titulación, el alumno tendrá los conocimientos necesarios en marketing y comunicación para organizar y planificar varios tipos de eventos en la industria de la moda.



## MODALIDAD

**Puedes elegir entre:**

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.
- **ON LINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Inenka Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

El alumno puede solicitar **PRÁCTICAS GARANTIZADAS** en empresas. Mediante este proceso se suman las habilidades prácticas a los conceptos teóricos adquiridos en el curso. Las prácticas serán presenciales, de 3 meses aproximadamente, en una empresa cercana al domicilio del alumno.



## DURACIÓN

La duración del curso es de 600h, reconocidas con 24 ECTS.



## IMPORTE

Importe Original: ~~1560€~~

**Importe Actual: 780€**



## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “MÁSTER EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE MODA Y DESFILES”, de la escuela SAN ANASTASIO INTERNATIONAL SCHOOL, avalado por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

El alumno tiene la opción de solicitar junto a su diploma un Carné Acreditativo de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además, podrá solicitar una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo-DQ con un reconocimiento de 24 ECTS.



### PARTE 1. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN

1. Conceptualización y teorías de la comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Obstáculos en la comunicación
4. Comunicación 4.0
5. Resumen
6. Espacio didáctico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PERFIL DEL ORGANIZADOR DE EVENTOS

1. Definición y concepto de *Event Manager*
2. Habilidades y competencias comunicativas del *Event Manager*
3. Resumen
4. Espacio didáctico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CULTURA, IDENTIDAD, IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

1. Cultura corporativa
2. Identidad e imagen corporativa
3. Responsabilidad Social Corporativa: eventos sostenibles
4. Resumen
5. Espacio didáctico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASE PREEVENTO: 'BRIEFING' Y PRESUPUESTO

1. *Briefing*
2. Presupuesto: los recursos económicos y la previsión de gastos
3. Resumen
4. Espacio didáctico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. FASE PREEVENTO: PLANIFICACIÓN

1. Definición del motivo, de la tipología y de los objetos del evento
2. Público objetivo, *buyer persona* y lista de invitados
3. Comité organizador
4. Marco de la celebración
5. Calendario, *timing* y plan B
6. Resumen
7. Espacio didáctico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. FASE PREEVENTO: PROTOCOLO Y SEGURIDAD

1. Definición del protocolo
2. Ceremonial, ceremonia y etiqueta
3. Protocolo social
  - Reglas de comportamiento y convivencia social
  - Imagen y etiqueta
4. Protocolo empresarial
5. Protocolo institucional
  - Elementos de Estado
  - Tratamientos
6. Invitaciones
7. Colocación de invitados
  - Autoridades y personalidades
  - Anfitrión
  - Presidencia
  - Precedencia
  - Distribución espacial
8. Montaje de las mesas, decoración y menú
9. Personal y planes de seguridad
10. Resumen
11. Espacio didáctico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. FASE PREEVENTO: COMUNICACIÓN, 'MARKETING' Y PUBLICIDAD

1. Comunicación integral
2. Estrategias de difusión
3. Resumen
4. Espacio didáctico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJECUCIÓN DEL EVENTO

1. *Checklist*
2. Resumen
3. Espacio didáctico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. FASE POSEVENTO: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

1. Creación de contenido
2. Retorno de la inversión
3. Herramientas de medición de resultados
4. Balance presupuestario
5. Redacción del informe final, archivado y modificación de estrategias
6. Resumen
7. Espacio didáctico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. ADAPTACIÓN DEL MANUAL AL TIPO DE EVENTO

1. Reuniones de trabajo
  - Congresos
2. Bodas
3. Ferias y exposiciones

4. Eventos deportivos
5. Resumen
6. Espacio didáctico

## BIBLIOGRAFÍA

## PARTE 2. GESTIÓN DE EVENTOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN

### MÓDULO 1. GESTIÓN DE EVENTOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN

#### UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE EVENTOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN.

7. Imagen y de comunicación de la empresa:
  - Mecenazgo, patrocinio y colaboración.
  - Consolidación de marcas y productos.
8. Eventos en marketing y comunicación:
  - Ferias.
  - Actos promocionales.
  - Actos institucionales.
  - Congresos.
  - Recepciones.
  - Ruedas de prensa y otros eventos.
9. Documentación interna de planificación.
  - Cronograma y Organización de eventos.
  - Planos, información práctica.
  - Seguridad del evento.
10. Atención especial a autoridades.
11. Comunicación de eventos entre otros:
  - Correspondencia.
  - Publicidad del evento.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y CONTRATACIÓN DE ESPACIOS, MEDIOS Y PERSONAS PARA EVENTOS.

1. Selección y negociación de ofertas.
  - Especificaciones del lugar, material y equipo necesario.
  - Lugares de celebración.
  - Proveedores de servicios.
2. Contratación de prestación de lugares o alquiler de medios.
  - Contratación de servicios de logística y catering del evento.
  - Contratación de otros medios de apoyo al evento.
3. Organización de recursos humanos y materiales para el desarrollo de eventos:
  - Personal para el evento.
  - Contratación y transmisión de instrucciones y normas.

4. Prácticas habituales en la organización y gestión de eventos de marketing y comunicación.
  - Utilización de aplicaciones informáticas en la gestión de eventos.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EVENTOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN.

1. Supervisión y seguimiento de eventos.
  - Control de participantes.
2. Coordinación de recursos y proveedores: puntualidad, protocolo, seguridad y coordinación de servicio técnico.
3. Repercusión en los medios y Dossier de prensa.
4. Calidad en los servicios de gestión de eventos.
  - Tratamiento de las reclamaciones y quejas.
  - Incidencias y actuaciones ante las desviaciones e imprevistos.
5. Evaluación de servicios requeridos por los eventos.
  - Elaboración de informes de actos y eventos.
  - Indicadores de calidad del evento.
  - Cuestionarios de satisfacción.
6. Utilización de aplicaciones informáticas en la gestión de la calidad de eventos.

#### UNIDAD FORMATIVA 2. PROTOCOLO EN EVENTOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN PERSONAL Y CORPORATIVA.

1. Relaciones entre protocolo e imagen corporativa:
  - Naturaleza del protocolo empresarial.
  - Manual de protocolo de la empresa.
  - Comunicación corporativa.
2. Tipos de protocolo:
  - Protocolo social.
  - Protocolo académico.
  - Protocolo internacional.
  - Protocolo de banquetes y comidas.
  - Protocolo de normas de expresión y comportamiento a través de Internet.
  - Protocolo de actos deportivos.
  - Protocolo de atención.
  - Protocolo de seguridad.
3. Habilidades sociales y relaciones interpersonales.
  - Normas de comportamiento y educación social.
  - Relaciones personales y relaciones de grupo: similitudes y diferencias.
  - Psicología individual y social básica aplicada a actos sociales.
  - Liderazgo, empatía y asertividad.
4. La imagen personal.
  - Elección del vestuario.
  - Formas de saludar.
5. Formas protocolares de expresión oral:
  - Comunicación verbal.

- El lenguaje corporal.
6. Formas protocolares de expresión escrita.
  7. Atención a los medios de comunicación y prensa.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. CEREMONIAL DE ACTOS Y EVENTOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN.

1. Legislación de protocolo y ceremonial del Estado, Académico y Religioso.
2. Ceremonial y protocolo institucional aplicado a eventos de empresas.
3. Normas y usos habituales en actos protocolarios:
  - Decoración y elementos escenográficos.
  - Disposición de autoridades.
  - Uso de símbolos oficiales: banderas, himnos, logotipos e imágenes de empresa.
  - Orden de intervenciones y jerarquía.
  - Atención a invitados y acompañantes.
4. Desarrollo de actos y eventos protocolarios:
  - Incidencias habituales en el desarrollo de actos y eventos.
  - Fórmulas de resolución.

## PARTE 3. DISEÑO DE MODA Y COMPLEMENTOS

### MÓDULO 1. HISTORIA DE LA INDUMENTARIA Y LA MODA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREHISTORIA Y EDAD ANTIGUA

1. Prehistoria
2. Mesopotamia: sumerios, babilonios y asirios, persas y medos
  - Sumerios
  - Babilonios y asirios
  - Persas
  - Medos
3. Egipto
  - Vestuario popular y de la nobleza
  - Indumentaria femenina
  - Indumentaria masculina
  - El calzado
  - Maquillaje y peinado
  - Joyas
4. Creta: civilización minoica
  - Indumentaria femenina
  - Indumentaria masculina
  - Joyería, belleza y cuidados
5. Grecia
  - Indumentaria femenina
  - Indumentaria masculina
  - Calzado
6. Etruria
  - Indumentaria femenina
  - Indumentaria masculina

- Calzado y sombrero
7. Roma
    - Indumentaria femenina
    - Indumentaria masculina
    - Calzado
  8. Imperio Bizantino
    - Indumentaria femenina
    - Indumentaria masculina

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDAD MEDIA Y RENACIMIENTO. BARROCO Y ROCOCÓ

1. Edad Media y Renacimiento
  - Edad Media
  - Indumentaria en la Edad Media
  - Renacimiento
  - Indumentaria en el Renacimiento
2. Barroco y Rococó
  - Barroco: siglo XVII
  - Rococó: siglo XVIII

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. SIGLO XIX Y SIGLO XX

1. Siglo XIX
  - Indumentaria femenina
  - Indumentaria masculina
2. Introducción al siglo XX
  - Período de 1900 a 1950
  - Período de 1950 a 2000
  - El Siglo XXI

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ICONOS DE LA MODA Y DISEÑADORES DEL SIGLO XX

1. Iconos de la moda del siglo XX
  - Iconos de la moda del mundo del cine
  - Iconos de la moda del mundo de la sociedad
  - Iconos de la moda del mundo de la música
2. Diseñadores de Moda del Siglo XX
  - Mariano Fortuny (1871-1949)
  - Jeanne Lanvin (1876-1946)
  - Jeanne Paquin (1869-1936)
  - Edward Molyneux (1891-1974)
  - Jean Patou (1880-1936)
  - Coco Chanel (1883-1971)
  - Elsa Schiaparelli (1890-1973)
  - Nina Ricci (1883-1970)
  - Alix Grès (1899-1993)
  - Maggy Rouff (1896-1971)
  - Marcel Rochas (1902-1955)
  - Mainbocher (1890-1976)
  - Augustabernard (1886-1946)
  - Louiseboulanger (1878-1950)
  - Cristóbal Balenciaga (1895-1972)
  - Pierre Balmain (1914-1982)
  - Valentino (1932)
  - Yves Saint-Laurent (1936-2008)

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. HISTORIA DE LA MODA

1. Teoría de la moda
2. El diseñador y las tendencias
3. La moda internacional
4. La moda española
5. Revistas y prensa especializada

## MÓDULO 2. EMBELLECIMIENTO PERSONAL Y ESTILISMO EN EL VESTIR Y LA MODA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CUIDADOS Y TÉCNICAS DE EMBELLECIMIENTO PERSONAL

1. Nociones básicas de nutrición y dietética
  - Concepto de nutrición
  - Concepto de dietética
  - Concepto de salud y enfermedad
2. Pirámide Nutricional
3. Clasificación de los alimentos
  - Según su descripción
  - Según su función
4. Alteraciones y trastornos de la alimentación
  - Historia de los trastornos de la conducta alimentaria
  - Clasificación actual de los trastornos de la conducta alimentaria

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA INDUMENTARIA Y SU REPERCUSIÓN EN LA IMAGEN PERSONAL

1. Canon de belleza: concepto y evolución
2. Proporciones idealizadas de la figura humana
3. Medidas antropométricas
  - Protocolo para tomar medidas antropométricas
4. Medidas antropométricas para un estudio de asesoría de vestuario
  - Peso corporal
  - Estatura
  - Talla Sentada
  - Envergadura
  - Perímetros
  - Pliegues cutáneos
5. Automedición de las proporciones corporales

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTILISMO EN EL VESTIR

1. Concepto de estilismo
2. Conceptos básicos sobre el estilismo en el vestir
  - Estilos de vestuario
  - La Alta Costura
  - Moda Prêt-à-porter
  - Fondo de armario o vestuario básico
3. Materiales y tejidos
  - Tipos de fibras textiles
  - Principales tejidos

- Simbología del etiquetado
- Conservación de las prendas

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTILISMO Y TENDENCIAS EN LA MODA

1. Introducción a las tendencias
2. Música: artistas que marcan estilo
3. Arte: principales inspiraciones y ejemplos
4. El fenómeno blogger
5. El cine como generador de estilo
6. Webs de referencia
7. Cómo analizar los desfiles
8. Cómo buscar en las redes sociales
9. Libros de tendencias
10. Siluetas destacadas
11. Calendario de la moda
12. Conocimiento de los ciclos en la moda
13. Fotografía

## MÓDULO 3. DISEÑO DE MODA Y COMPLEMENTOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE MODA

1. Dibujo de moda. Dibujo de figurín
  - Las líneas de construcción de la figura humana
  - Los cánones de proporción humana
  - Análisis geométrico de la figura
  - El equilibrio y movimiento
  - La perspectiva y el escorzo
  - La cabeza
  - Anatomía artística
  - Dibujo artístico
  - Tejidos y colores
  - Diseño de moda por ordenador
2. Marketing en la moda
  - El mercado de la moda y su entorno
  - La segmentación, el posicionamiento e investigación de mercados en la moda
  - El consumidor del producto moda
  - El producto de moda y marca
  - Los precios
  - Comunicación y promoción en la moda
  - La distribución
  - Marketing estratégico en la moda. La planificación estratégica

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN Y DISEÑO DE COLECCIONES

1. Introducción al proceso de creación
2. Fase de ideación
3. Fase de creación técnica
4. Patronaje
  - Creación, diseño y patronaje
  - Industrialización de los modelos
  - El patrón base
  - Prototipos
5. Corte y confección

- Corte
  - Puntadas
  - Confección de diferentes prendas de vestir
  - Planchado y acabado
6. Presentación y difusión de la colección

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO DE COMPLEMENTOS**

1. Conocimiento de los complementos y su importancia en la moda
2. Complementos femeninos y masculinos
  - Complementos masculinos
  - Complementos femeninos
3. Diseño de calzado
  - Calzado masculino
  - Calzado femenino
4. Diseño de bolsos
5. Diseño de sombreros
6. Diseño de pequeños accesorios
7. Diseño de joyería y bisutería