



ESCUELA DE
TURISMO & GASTRONOMÍA
DE LOS PÍNEOS

MÁSTER EXPERTO EN ORGANIZACIÓN DE BODAS: WEDDING PLANNER Y GESTIÓN DE EVENTOS

TUR002

www.escuelaturismopineos.com



Certificación universitaria internacional

Escuela asociada a:





DESTINATARIOS

El **Máster Experto en Organización de Bodas: Wedding Planner y Gestión de Eventos** está dirigido a todas aquellas personas interesadas en formarse en el ámbito de la planificación y organización de bodas, el protocolo en el ámbito de la restauración y el presupuesto de los costes con los que debe contar cualquier acontecimiento. A lo largo del período formativo, el alumno conocerá todas las fases por las que debe pasar un evento y adquirirá los conocimientos necesarios para poder trabajar en varios proyectos al mismo tiempo. Una vez finalizado el Máster, el estudiante será capaz de lidiar con cualquier contratiempo que pueda ocurrir, ya que sabrá gestionar las incidencias a través de un plan B sin salirse del *timing* definido. Por otro lado, el estudiante también ganará competencias en la administración de recursos y la asignación de funciones a un equipo de trabajo. Toda esta formación teórica, también se verá acompañada de una profunda formación específica en el programa Project 2016, una herramienta imprescindible para cualquier profesional. Por último, el estudiante podrá realizar prácticas en una empresa y conocer de primera mano el mercado laboral.



MODALIDAD

Puedes elegir entre:

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.
- **ONLINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

El alumno puede solicitar **PRÁCTICAS GARANTIZADAS** en empresas. Mediante este proceso se suman las habilidades prácticas a los conceptos teóricos adquiridos en el curso. Las prácticas serán presenciales, de 3 meses aproximadamente, en una empresa cercana al domicilio del alumno.



DURACIÓN

La duración del curso es de 1500 horas.



IMPORTE

Importe Original: 2400€

Importe Actual: 1200€



CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “MÁSTER EXPERTO EN ORGANIZACIÓN DE BODAS: WEDDING PLANNER Y GESTIÓN DE EVENTOS”, de la ESCUELA DE TURISMO&GASTRONOMÍA DE LOS PIRINEOS avalada por nuestra condición de socios de CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

El alumno tiene la opción de solicitar junto a su diploma un Carné Acreditativo de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además, podrá solicitar una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo-DQ con un reconocimiento de 60 ECTS.



CONTENIDO FORMATIVO

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN

1. Conceptualización y teorías de la comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Obstáculos en la comunicación
4. Comunicación 4.0

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PERFIL DEL ORGANIZADOR DE EVENTOS

1. Definición y concepto de *Event Manager*
2. Habilidades y competencias comunicativas del *Event Manager*

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CULTURA, IDENTIDAD, IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

1. Cultura corporativa
2. Identidad e imagen corporativa
3. Responsabilidad Social Corporativa: eventos sostenibles

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASE PREEVENTO: 'BRIEFING' Y PRESUPUESTO

1. Briefing
2. Presupuesto: los recursos económicos y la previsión de gastos

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FASE PREEVENTO: PLANIFICACIÓN

1. Definición del motivo, de la tipología y de los objetos del evento
2. Público objetivo, *buyer persona* y lista de invitados

3. Comité organizador
4. Marco de la celebración
5. Calendario, *timing* y plan B

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FASE PREEVENTO: PROTOCOLO Y SEGURIDAD

1. Definición del protocolo
2. Ceremonial, ceremonia y etiqueta
3. Protocolo social
 - Reglas de comportamiento y convivencia social
 - Imagen y etiqueta
4. Protocolo empresarial
5. Protocolo institucional
 - Elementos de Estado
 - Tratamientos
6. Invitaciones
7. Colocación de invitados
 - **Autoridades y personalidades**
 - Anfitrión
 - Presidencia
 - Precedencia
 - Distribución espacial
8. Montaje de las mesas, decoración y menú
9. Personal y planes de seguridad

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FASE PREEVENTO: COMUNICACIÓN, 'MARKETING' Y PUBLICIDAD

1. Comunicación integral
2. Estrategias de difusión

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJECUCIÓN DEL EVENTO

1. Checklist

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FASE POSEVENTO: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

1. Creación de contenido
2. Retorno de la inversión

3. Herramientas de medición de resultados
4. Balance presupuestario
5. Redacción del informe final, archivado y modificación de estrategias

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ADAPTACIÓN DEL MANUAL AL TIPO DE EVENTO

1. Reuniones de trabajo
 - Congresos
2. Bodas
3. Ferias y exposiciones
4. Eventos deportivos

Resumen

Espacio didáctico

BIBLIOGRAFÍA

SOLUCIONARIO

MÓDULO 2. WEDDING PLANNER PRIMERA PARTE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERFIL DEL ORGANIZADOR DE BODAS

1. Definición y concepto de *Wedding Planner*
 - Sueldo del *Wedding Planner*
2. Habilidades y competencias del *Wedding Planner*
3. Calendario de tareas de la boda
 - Diagrama de Gantt

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPROMISO Y MODALIDADES DE MATRIMONIO

1. Compromiso: pedida de mano
 - Marriage Proposal Planner
2. Matrimonio y boda
 - Origen y evolución del matrimonio
 - Diferencia entre matrimonio y boda
 - Evento, protocolo, ceremonial, ceremonia y etiqueta
3. Matrimonio civil
4. Matrimonio religioso
5. Régimen económico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REUNIÓN CON LA PAREJA: ESTILO Y PRESUPUESTO

1. Conocer a la pareja
2. Estilo de la boda
3. Paleta de colores
 - Gamas cromáticas
 - Síntesis aditiva o sustractiva
 - Colores primarios, secundarios y terciarios
 - Propiedades del color
 - Armonía del color
4. Presupuesto
 - Coste medio de una boda
 - Recursos económicos y previsión de gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESPEDIDA DE SOLTEROS

1. Organización de una despedida de solteros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INVITADOS, MARCO DE CELEBRACIÓN, PAPELERÍA Y REGALOS

1. Lista de invitados
 - Padrinos y madrinas
 - Damas de honor y *best men*
 - Testigos
 - Pajes
2. Enlace sostenible
3. Elección de la fecha, de la hora y de los espacios
4. Alojamiento y transporte
5. Papelería
 - Gráfica o imagen
 - *Save the date* e invitaciones
6. Regalos de boda

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INDUMENTARIA Y COMPLEMENTOS

1. Vestido
 - Tela y color
 - Falda
 - Talle
 - Manga
 - Escote
 - Cola y escote en la espalda
 - Segundo atuendo
 - Tipos de cuerpo
 - Alternativas al clásico vestido
 - Complementos
 - Algo viejo, algo nuevo y algo azul
 - Velo y mantilla

- Ropa interior, liga, medias, y enaguas o canchán
 - Zapatos y otros complementos
2. Elección del ramo
 3. Traje
 - Corbata o pajarita
 - Gemelos, pañuelo y prendido
 - Zapatos y calcetines
 4. Etiqueta o *dress code*
 - Invitados especiales: pajes, damas de honor y *best men*, padrino y madrina, y testigos
 5. Tratamientos y cuidados
 - Tratamientos y cuidados previos al enlace
 - Peinado y maquillaje
 6. Alianzas y otras joyas

- Resopón
 - *Candy bar* y barra libre
8. Libro de firmas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ÚLTIMOS PREPARATIVOS Y CELEBRACIÓN DE LA BODA

1. Cronograma y Plan B
2. Kit de emergencia
3. Confirmación de servicios y ensayo
4. Día del enlace: *Checklist* y supervisión del evento

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LUNA DE MIEL

1. Organización de la *Honeymoon*
 - Honeymoon Planner
 - Presupuesto
 - Destino
 - Fecha
 - Itinerario
 - Alojamiento, transporte, seguro, moneda, documentación y otros
 - Viajar de forma ecológica
2. Lunas de miel según el tipo de viaje
 - Luna de miel cultural o *culturemoon*
 - Luna de miel en crucero
 - Luna de miel de relax en la playa
 - Luna de miel de aventura o *adventuremoon*
 - Luna de miel gastronómica
 - Luna de miel económica
 - Luna de miel de lujo
 - Luna de miel para amantes de la naturaleza
 - Luna de miel en carretera
3. Lunas de miel según los asistentes
 - Luna de miel en pareja
 - Luna de miel a solas o *solomoon*
 - Luna de miel con amigos o *buddymoon*
 - Luna de miel en familia
4. Lunas de miel según la planificación y los condicionantes
 - Varias lunas de miel o *manymoon*
 - Escapada y luna de miel o *enlopermentmoon*
 - Luna de miel sin tecnología o *unplugged moon*
 - Luna de miel anticipada o *earlymoon/premoon*
 - Miniluna de miel o *minimoon*

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FOTOGRAFÍA Y VÍDEO

1. Sesión preboda
2. Reportaje del enlace

SOLUCIONARIO

SEGUNDA PARTE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROTOCOLO EN LA CEREMONIA

1. Ceremonia religiosa
 - Llegada de la pareja
 - Entrada y colocación en la iglesia
 - Desarrollo de la ceremonia
 - Salida de la pareja
 - Decoración de la iglesia
2. Ceremonia civil
 - Desarrollo de la ceremonia
 - Rituales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BANQUETE NUPCIAL

1. Menú de boda
 - Tarta
 - Minuta
2. Colocación de invitados
 - Disposición de las mesas
 - *Seating and sitting plan*
 - Montaje de las mesas
 - Tipos de servicio
3. Decoración de la sala
4. Detalles para los invitados
5. Brindis, música y baile
6. Animación infantil
7. La fiesta

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN DEL EVENTO

1. Agradecimientos
2. Análisis, evaluación y balance presupuestario
3. Redacción del informe final, archivado y modificado de estrategias

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ESTILOS DE BODA

1. Estilo *vintage*
2. Boda rústica
3. Boda industrial
4. Boda de invierno

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA